

Raadsvergadering : 19 mei 2026

Onderwerp : Verordening vertrouwenscommissie
(her)benoeming en klankbordgesprekken
burgemeester gemeente Bergeijk 2026

De raad van de gemeente Bergeijk;

gezien het voorstel van het presidium d.d. 9 april 2026;

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c van de Gemeentewet.

besluit:

vast te stellen de:

Verordening vertrouwenscommissie (her)benoeming en klankbordgesprekken burgemeester gemeente Bergeijk 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Taken van de vertrouwenscommissie (hierna: de commissie)

De commissie heeft tot taak:

- a. de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden of
- b. klankbordgesprekken te houden met de burgemeester.

Artikel 1.2 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit zoveel leden als dat er fracties zijn in de gemeenteraad. Ze worden benoemd door en uit de gemeenteraad, van elke fractie één.
2. De commissie stelt uit haar midden een voorzitter aan.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. De voorzitter van de commissie is tevens woordvoerder namens de commissie.

Artikel 1.3 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffie levert een secretaris en eventueel een plv. secretaris van de commissie.
2. De (plv.) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
3. De (plv.) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in de commissie.
4. De gemeentesecretaris kan als ambtelijk ondersteuner worden toegevoegd aan de commissie.

Artikel 1.4 Adviseur

1. De gemeenteraad kan een of meer wethouders aan de commissie toevoegen als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1.1 genoemde taken.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 1.5 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De voorzitter van de commissie wijst bij de benoemingsprocedure in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.

3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt vanwege de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
7. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en, indien van toepassing, de adviseur en de ambtelijk ondersteuner.

Artikel 1.6 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen ten minste 24 uur van te voren op:
 - a. De leden van de commissie;
 - b. De sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
 - c. De burgemeester, voor zover met hem/haar een gesprek plaats heeft.Als bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken.
3. De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 1.7 Stemming

1. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft.
2. Als de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 1.8 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel 1.8 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de gemeenteraad en commissaris bevat in ieder geval:
 - a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. Een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

Artikel 1.9 Archivering

1. Na afronding van een benoeming of herbenoeming zorgt de secretaris van de commissie ervoor dat alle digitale archiefbescheiden direct worden verzameld, geordend en opgeslagen in het aangewezen digitale archiefsysteem. Deze stukken worden als “geheim” gerubriceerd, in overleg met het verantwoordelijke organisatieonderdeel en in overeenstemming met de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, waarbij passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de geheimhouding en integriteit te waarborgen. Tegelijkertijd dragen de voorzitter en de secretaris er zorg voor dat tijdens de benoemings- en herbenoemingsprocedure alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde stukken onmiddellijk worden vernietigd.

2. De archiefbescheiden worden binnen de in artikel 12 van de Archiefwet 1995 aangegeven termijn overgebracht. Van deze overbrenging wordt een verklaring opgesteld zoals bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995. In deze verklaring stelt de zorgdragen, na advies van de beheerder van de archiefbewaarplaats, een beperking op de openbaarheid op grond van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Hoofdstuk 2 Bepalingen inzake de benoeming

Artikel 2.1 Informatie over en gesprek met kandidaten in de benoemingsprocedure

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 2.2 Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het in artikel 1.8 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.

Artikel 2.3 Ontbinding van de commissie

Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Hoofdstuk 3 Bijzondere bepalingen inzake klankbordgesprekken

Artikel 3.1 Bijzondere bepalingen inzake klankbordgesprekken

1. Een commissie houdt minimaal eens in de twee jaar een klankbordgesprek met de burgemeester.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maken, houdt een commissie tussentijds een functioneringsgesprek met de burgemeester.
3. In het eerste jaar na benoeming van een nieuwe burgemeester vindt tevens een 100-dagengesprek plaats.
4. De commissie maakt vooraf kenbaar aan de burgemeester bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester. De commissie en de burgemeester stellen in onderling overleg de agenda voor het functioneringsgesprek vast. De commissie en de burgemeester krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid, voor zover van toepassing, het verslag van het vorige functioneringsgesprek in te zien.
5. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester alsmede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Tevens wordt getoetst aan het verslag van, en de afspraken uit, het vorige functioneringsgesprek.
6. Drie van de functioneringsgesprekken worden gevoerd in ieder geval vier weken voorafgaand aan het klankbordgesprek dat de commissaris van de Koning met de burgemeester heeft.
7. In het laatste functioneringsgesprek voor de start van de herbenoemingsprocedure geeft de commissie de burgemeester desgewenst een indicatie of herbenoeming op dat moment naar verwachting al dan niet op obstakels zal stuiten.

Artikel 10 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar aan de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad en commissaris van de Koning te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. Indien terzake van het functioneren van de burgemeester het in het vorige lid bedoelde overleg afspraken worden gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze in het verslag aan de gemeenteraad vermeld. De commissie zendt het verslag ook aan de burgemeester.
4. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 12 Ontbinding van de commissie

1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden;
2. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden aangepast.

Artikel 13 Intrekking en inwerkingtreding

Met het vaststellen van de verordening komt de huidige verordening te vervallen. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Bergeijk van 19 mei 2026.

P.T. Franx
Raadsgriffier

W.J.G. Delissen-van Tongerlo
Voorzitter